

Förslag Stadgar för FÖRENINGEN FOLKOPERANS VÄNNER 2025-04 15

1. Föreningens ändamål och inriktning

Folkoperans Vänner är en ideell förening vars syften är att ge kunskap om samt främja intresset för Folkoperans verksamhet ~~och operakonsten i stort~~ *stär kvar*. Vänföreningen delar ut årliga soliststipendier genom den särskilda stipendiefonden samt ~~och~~ arbetsstipendier till artister och andra verksamma inom Folkoperan. Föreningen kan också ekonomiskt stödja speciellt utvalda projekt som Folkoperan driver. Medlemsmöten med artister, musiker och andra yrkesgrupper ~~personer~~ inom eller utom Folkoperan bidrar till att inspirera medlemmarna och stärka dem i deras roll som ambassadörer för Folkoperan.

2. Medlemskap

Föreningen består av medlemmar som stödjer föreningens ändamål och betalar fastställd medlemsavgift. Medlemskap i föreningen kan erhållas av såväl enskilda som juridiska personer. Varje medlem äger en röst på föreningens årsmöte. Medlemskapet avser ~~är~~ *avser* ~~baserat på~~ kalenderår. Styrelsen kan tilldela särskilt förtjänt person hedersmedlemskap i föreningen.

3. Medlemsavgifter

Medlem ska betala årlig medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiften fastställs för nästkommande verksamhetsår vid ordinarie årsmöte. Viss del av årlig medlemsavgift avsätts till stipendier avseende verksamma inom Folkoperan. Omfattning av stipendieavsättningen beslutas av årsmötet och gäller nästkommande verksamhetsår. Den som blir medlem under löpande verksamhetsår ska betala full årsavgift. Styrelsen kan besluta om reducerad avgift för den medlem som inträder under årets två sista månader. Medlem som betalat beslutad avgift är berättigad att delta i föreningens verksamhet. Hedersmedlem är avgiftsbefriad.

4. Styrelse

Ledamöter

Föreningens angelägenheter sköts av en styrelse bestående av högst åtta ordinarie ledamöter inklusive ordförande samt högst två suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en period om två år så att endast hälften av ledamöterna kan förnyas vid

Handwritten signature

årsmötet. Ordförande väljs av årsmötet för en period om ett år. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Bilagor 2

Sammanträden och beslutsgång

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller när minst två av styrelsens ledamöter hos ordföranden skriftligen påkallar sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när minst hälften av ordinarie ledamöter eller deras ersättare är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta närvarande röstande förenar sig i. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden. Protokoll ska föras vid styrelsens möten.

Ekonomi

Styrelsen ska förvalta föreningens tillgångar och genom kassörens försorg uppbära medlemmarnas årsavgifter samt föra räkenskaper som avslutas per kalenderår. Bokslut och förvaltningsberättelse för varje räkenskapsår ska vara verkställt senast tre månader efter räkenskapsårets utgång och överlämnas till föreningens revisor för granskning.

5. Revisor

En revisor med suppleant utses av årsmötet för att granska föreningens räkenskaper och förvaltning.

6. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör tillsammans alternativt en av dessa i förening med annan ordinarie styrelsemedlem.

7. Verksamhet

Styrelsen leder föreningens verksamhet. Styrelsen anordnar vänträffar för föreningens medlemmar för att informera om Folkoperans och föreningens verksamhet i syfte att etablera ett starkare ambassadörskap. Styrelsen ~~samt~~ utdelar stipendier, enligt fastställda kriterier, till ~~för~~ yrkesverksamma under verksamhetsåret inom Folkoperan. Dessa Vänträffar sker när styrelsen så beslutar.

8. Årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas på plats inom Stockholm en gång om året senast inom fem månader efter räkenskapsårets utgång. Kallelse till föreningsmöte ska delges medlemmarna senast 14 dagar före mötet.

Vid föreningsmöte äger varje medlem en röst. Beslut på föreningsmöte fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Föreningsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller den som styrelsen utser.

BC med HK

Ärenden vid årsmöte:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet

~~Bilaga 2~~

3. Fastställande av röstlängd
4. Val av två personer som tillsammans med ordföranden dels ska justera stämmans protokoll, dels fungera som rösträknare
5. Fråga om kallelsen till mötet har skett enligt stadgarna
6. Godkännande av dagordning
7. Styrelsens berättelse om föreningens verksamhet under det senaste räkenskapsåret
8. Revisorernas berättelser om granskningen av föreningens räkenskaper för verksamhetsåret
9. Fråga om att fastställa resultaträkningen och balansräkningen för räkenskapsåret
10. Fråga om att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av föreningsstyrelse
 - a. Ordförande för ett år
 - b. Fyra ordinarie ledamöter för två år (styrelsens ledamöter avgår växelvis)
 - c. En suppleant för två år (styrelsens två suppleanter avgår växelvis)
12. Val av revisor och revisorssuppleant på ett år var.
13. Val av valberedning på tre personer
14. Fastställande av årsavgift för nästföljande räkenskapsår inklusive jämte avsättning till föreningens stipendiefond
15. Fastställande av styrelse- respektive ~~och~~ revisionsarvoden
16. Övriga ärenden
17. Avslutning

Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte ska hållas på tid och plats som styrelsen bestämmer, när styrelsen anser att extra föreningsmöte erfordras eller när det påkallas av minst 10 föreningsmedlemmar. I kallelse till sådant extra föreningsmöte anges vilka ärenden som ska förekomma vid mötet. Kallelse till extra föreningsmöte ska delges medlemmarna senast 14 dagar före mötet.

9. Stadgeändring och upplösning

För beslut om ändring av föreningens stadgar eller föreningens upplösning fordras att beslut fattas av två på varandra följande föreningsmöten - därav minst ett ordinarie - och på det möte som sist hålls, biträds av minst två tredjedelar av de närvarande.

Vid upplösning ska samtidigt beslut fattas om hur föreningens eventuella tillgångar ska



disponeras.

~~Bilaga 2~~

25
und
CP